

Augustus 2013 – oktober 2013 (Project via Manpower)

Agentschap NL (onderdeel Ministerie Economische Zaken), Facilitair Medewerker

Taken: digitaliseren van de Toetredingsformulieren betreffende Meerjarenaafspraken Energie- efficiency uit een 1000-tal dossiers, vervolgens archiveren van de dossiers.

Referentie op aanvraag

Februari 2013 – juli 2013 (vervanging zwangerschapsverlof via InterUM)

Universiteit Maastricht, Medewerker Frontoffice Rechtenfaculteit

Taken: het coördineren van de nieuwe uitgave van het Student Handbook 2013-2014, het registreren van Blocks/Modules in SAP; het plaatsten van berichten op intranet; studenten telefonisch te woord staan, etc.

Referentie op aanvraag

December 2008 – april 2012 (gedetacheerd via Randstad + contract Vodafone)

Vodafone, Assistent Dealer Finance

Taken: verzorging van bonusuitbetaling aan dealers, claims behandelen, facturen maken, bonusbetalingen boeken in Oracle, later LSMW-file voor SAP t.b.v. Vodafone dealers, emailverkeer afhandelen, etc.

Referentie op aanvraag

Juni 2008 – oktober 2008 (vervanging tijdens zomervakantie via Randstad Callflex)

Woonpunt, Medewerkster Klantenservice

Taken: telefonisch klanten te woord staan, doorverbinden- registreren reparatieverzoeken, e.d. in Pharos

Referentie op aanvraag

2005 –2006 (via Randstad Callflex)

UWV Ziektewet, Medewerkster Telefoonteam/ Administratief Medewerkster

2004 –2005

Talenacademie Nederland, Secretariaatsmedewerkster

Referentie op aanvraag

2001 –2002 (via Creyfs Interim)

Rijksarchief Limburg, Assistent genealogie in studiezaal/ Correspondent Publieke Diensten

Referentie op aanvraag

1991 – 2001 (vast contract)

KPN Telecom Operator Services, operator (0900-8008/118)

&

Telecom Ideeën Management

Coördinatrice Ideeënmanagement

NB.: kantoor is gesloten.

1990 (5 maanden)

Gastvrouw/ serveerster

Restaurant Wildpark Roggenhausen

Roggenhausen 1 Aarau Zwitserland